



REGULAMIN

Letnich warsztatów profilaktyczno-kulturalnych organizowanych przez Centrum Kultury i Bibliotekę Publiczną Gminy Redzikowo

I. Postanowienia ogólne.

- 1) Na zajęcia przyjmowane są dzieci w wieku od 7. do 14. roku życia po wcześniejszym zapisaniu przez rodzica (formularz kontaktowy), zakwalifikowaniu przez organizatora oraz uiszczeniu opłaty.
- 2) Potwierdzeniem zapisania dziecka na zajęcia jest uiszczenie całości wymaganej opłaty.
- 3) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa lub nieobecności dziecka na części zajęć, nie przysługuje zwrot opłaty. Opłata stanowi równowartość poniesionych przez Organizatora kosztów i wydatków związanych z planowanym udziałem i uczestnictwem dziecka w zajęciach.
- 4) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są punktualnie przyprowadzać i odbierać dzieci z zajęć. Samodzielne opuszczenie miejsca zajęć przez dziecko wymaga pisemnej zgody rodziców.
- 5) Za bezpieczeństwo dziecka przed godziną rozpoczęcia i po godzinie zakończenia zajęć odpowiada rodzic/opiekun prawny.
- 6) Rodzic/opiekun prawny ze względów bezpieczeństwa zobowiązany jest do poinformowania osoby prowadzącej zajęcia o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka. Informacja taka jest poufna.
- 7) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty uczestników przynoszone na zajęcia. Organizator w tym zakresie nie świadczy usług przechowywania.
- 8) W przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia mienia należącego do organizatora zajęć odpowiedzialność materialną za naprawę lub wymianę na nowe o tej samej wartości ponoszą rodzice lub opiekunowie dziecka.

II. Warunki uczestnictwa.

- 1) Zajęcia przeznaczone są dla dzieci w wieku 7-14 lat.
- 2) Zgłoszenie uczestnictwa mailowo lub telefonicznie nie jest równoznaczne z zapisaniem dziecka na zajęcia. Zapisanie jest ważne po wpłaceniu całości opłaty oraz dostarczeniu prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia.
- 3) Opłaty za zajęcia należy dokonać najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
- 4) Opłaty za zajęcia można dokonać wyłącznie w kasie Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Redzikowo lub przelewem na konto: Bank BNP PARIBAS 57 1600 0003 1852 7104 8000 0001. W tytule wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko dziecka oraz miejsce i termin zajęć.
- 5) W przypadku rezygnacji lub nieobecności dziecka na zajęciach nie ma możliwości zwrotu wpłaconej kwoty. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach jednego dnia nie przysługuje zwrot kosztów proporcjonalnie do ilości dni, na których uczestnik był obecny.

III. Postanowienia końcowe.

- 1) Organizator ma prawo do rejestracji wizerunku uczestników podczas trwania zajęć oraz do wykorzystania ich w celach promocyjnych, jak również w celach zapewnienia bezpieczeństwa.



- 2) Szczegółowe informacje dotyczące zajęć można uzyskać w poszczególnych placówkach, u Organizatorów Pracy Centrum Aktywności Lokalnej, na stronie internetowej: <https://www.gminaredzikowo.pl/37/strona-glowna-strefa-kultury.html> lub bezpośrednio u pracownika Centrum Kultury.
- 3) Potwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem jest równoznaczne ze zgodą i akceptacją powyższych zapisów.

REGULAMIN UCZESTNIKA

I. Uczestnicy mają prawo do:

- 1) Spokojnego radosnego i bezpiecznego wypoczynku.
- 2) Uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych podczas zajęć letnich.
- 3) Wnoszenia próśb i skarg do opiekuna zajęć.
- 4) Uzyskania niezbędnej pomocy od opiekunów.
- 5) Publicznego wyrażania swoich poglądów.

II. Uczestnicy mają obowiązek:

- 1) Wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia.
- 2) Dbać o czystość i porządek.
- 3) Przestrzegania zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować opiekuna.
- 4) Zgłaszać wychowawcy wyjście z placówki po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do domu).
- 5) Mieć szacunek do wychowawców, innych uczestników i samego siebie.
- 6) Dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach.
- 7) Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
- 8) Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie i nie wykonywanie poleceń opiekunów oraz nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
 - a) Upomnienie przez opiekuna.
 - b) Powiadomienie rodziców i koordynatora placówek o zachowaniu.
 - c) Wykluczenie z zajęć.

III. Postanowienia końcowe:

- 1) Na zajęciach obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków – dotyczy to uczestników, instruktorów i opiekunów, a także rodziców.
- 2) W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika zajęć jego Rodzice/Opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
- 3) Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz wszystkich regulaminów obowiązujących w Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Redzikowo.



OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

W związku z udziałem mojego dziecka
(imię i nazwisko)

w zajęciach letnich organizowanych w Centrum Aktywności Lokalnej w

W terminie oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/em się z regulaminem zajęć i zobowiązuję do jego przestrzegania.
- 2) Zostałam/em poinformowany, iż opłata za zajęcia stanowiąca podstawę rezerwacji miejsca nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności lub rezygnacji z zajęć (zmiana planów, choroba itp.). Opłata ta stanowi równowartość poniesionych kosztów i wydatków związanych z planowanym udziałem i uczestnictwem dziecka w zajęciach.
- 3) Zostałam/em poinformowana/y o tym, że dziecko może zostać wykluczone z zajęć bez prawa do zwrotu opłaty w sytuacji, gdy:
 - a) Zostaną zatajone informacje o stanie zdrowia dziecka.
 - b) Dziecko nie stosuje się do zasad współżycia społecznego pomimo upomnień osoby prowadzącej (po dwukrotnym upomnieniu i informacji przekazanej rodzicowi).
 - c) Dziecko nie stosuje się do zasad wskazanych w regulaminie (po dwukrotnym upomnieniu i informacji przekazanej rodzicowi).
 - d) Dziecko wykazuje objawy chorobowe w tym podwyższona temperaturę.
- 4) Wyrażam zgodę na rejestrację wizerunku dziecka podczas trwania zajęć oraz na wykorzystanie materiałów zdjęciowych/filmowych w celach promocyjnych, jak również w celach zapewnienia bezpieczeństwa.
- 5) Zostałam/em poinformowana/y o tym, że podpisanie oświadczeń i wyrażenie zgód jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału dziecka w zajęciach.
- 6) **Wyrażam/nie wyrażam*** zgody na samodzielne przychodzenie i wychodzenie dziecka po zakończeniu zajęć.
- 7) Osobami uprawnionymi do odbioru dziecka są:
 - a)
 - b)
 - c)

*Niepotrzebne skreślić

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zapisując dziecko na zajęcia letnie rodzic/przedstawiciel ustawowy niepełnoletniego Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (imię i nazwisko, telefon kontaktowy do rodzica, informacja o ewentualnych problemach zdrowotnych, wizerunek dziecka) w zakresie i celu niezbędnym dla przeprowadzenia naboru i zajęć. Zgoda jest dobrowolna, jest jednak niezbędna do uczestnictwa dziecka.
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator zajęć letnich - Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk. Osoby, których dotyczą ww. dane mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.



3. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w zakresie i celu niezbędnym dla przeprowadzenia zajęć wakacyjnych.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestracji wizerunku uczestników podczas trwania zajęć oraz do wykorzystania ich w celach promocyjnych. W tym publikacji w mediach społecznościowych, mediach tradycyjnych i na stronach internetowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora zajęć danych osobowych mojego dziecka na potrzeby jego udziału w zajęciach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)